

מסמך אסטרטגיה ותכולת עבודה

ראשי הפרקים המפורטים להלן נועדו לסייע לקופות החולים לגבש את מסמך האסטרטגיה ותכולת העבודה אותו יש להגיש באבן הדרך הבאה במבחן התמיכה, עד לתאריך 31/1/22. נשמח לענות לכל שאלה.

ראשי הפרקים:

1. מבוא:

- חזון ואסטרטגיה של הקופה לגבי FHIR.
- מטרות ויעדים לתוכנית מימוש FHIR ארגונית.

2. צוות התוכנית:

- שמות חברי הצוות המיועד להובלה, תכנון, מימוש ותפעול FHIR בארגון.
- עבור כל אחד מחברי הצוות נבקש לציין - שם, תפקיד בארגון, תפקיד בצוות.
- פירוט לגבי ההכשרות הנדרשות אותם תשמח הקופה לבצע לאנשי הצוות.

3. תרחישי שימוש:

○ תרחישי השימוש המתוכננים ליישום בשנים 2022-2024 עבור הקטגוריות הבאות:

1. עבור ספקים משמעותיים.
2. עבור מטופלים.
3. עבור מטפלים.
4. יישומים פנים ארגוניים מתוכננים, כגון: דאטה ואנליטיקה, התייעלות פנים ארגונית ואינטגרציה.

עבור כל תרחיש שימוש יש לפרט 2-3 דוגמאות אפשריות אותם הקופה שוקלת ליישם במסגרת תכנית העבודה שתוגש במבחן התמיכה.

אין חובה לייצר תרחישי שימוש עבור יישומים פנים ארגוניים מתוכננים

4. ישויות מידע:

- פירוט רשימת הישויות מתוכננות למימוש (יש לכלול ברשימה את כלל היישויות שהוגדרו על ידי משרד הבריאות, וישויות נוספות ככל שישנן).

- עבור כל ישות מהרשימה מבוקש להגדיר: שם, תיאור, תכולה, מערכת קידוד, האם נדרש טיוב מידע, האם יידרש להערכתם שירות טרמינולוגיה.

5. טרמינולוגיה:

- ההיערכות המתוכננת להקמת מערכת לניהול טרמינולוגיה וניהול שירותי טרמינולוגיה.
- מיפוי ראשוני HIGH LEVEL של מערכות טרמינולוגיה בשימוש הארגון לישויות המידע המונגשות במסגרת התוכנית.
- שירותי טרמינולוגיה עיקריים מתוכננים.

6. ארכיטקטורה:

- תפיסת פתרון HIGH LEVEL של ארכיטקטורה.
- תרשים ארכיטקטורה הכולל מערכות עיקריות, זרימת מידע עקרונית.
- סוגי כלים/ פתרונות ייעודיים שמתוכנן לעשות בהם שימוש לתמיכה ב FHIR.
- סוגיות מרכזיות לבחינה.

7. אבטחת מידע:

- סיכוני פרטיות ואבטחת מידע.
- היערכות מתוכננת לניהול הסיכונים.

8. קהילה:

- תוצרים שנצפה לקבל מהקהילה, והתרומה שלנו לקבוצות העבודה (אלו קבוצות נרצה להוביל).
- שמות נציגי הקופה לכל אחת מקבוצות העבודה:

○ IL CORE

○ מוצר

○ ארכיטקטורה

○ אבטחת מידע

9. אבני דרך מרכזיות בתוכנית עבודה:

- יש להגדיר אבני דרך מרכזיות לכל פרק במבחן תמיכה, שלפיהן תבנה תכנית העבודה המפורטת. לכל אבן דרך יש להגדיר: תוצר, גורם אחראי בארגון, אומדן לחודש יעד לעמידה באבן הדרך, אופן מדידה של עמידה ביעד

10. תקציב:

יש לפרט אומדן תקציבי משוער.