

הקמת ממשק התחייבויות דיגיטלי לשירותים אמבולטוריים הניתנים בבתי החולים

תיאור תהליך עסקי וסוגיות לדין

בדצמבר 2022 משרד הבריאות פרסם את מבחן התמיכה להקמת ממשק דיגיטלי מבוסס FHIR לניהול התחייבויות בין קופות ובתי החולים. מטרת הפרויקט לתמוך בהקמת ממשק דיגיטלי שיקל על הנטל הבירוקרטי המוטל כיום על מטופלים וישפר את רצף הטיפול.

התרחיש העסקי הנתמך הוא ניהול מתן התחייבות בתרחיש של ביקור חוזר להמשך טיפול באותו בית חולים. הצעת תרחיש זה מבוססת על ההנחה כי עבור שירותים רבים התחייבות להמשך טיפול אצל אותו ספק מאושרת על ידי הקופה. התהליך המתואר להלן נועד לשקף בסיס משותף עבור ארגוני הבריאות. אפיון מפורט יגובש ביחד עם ארגוני הבריאות המשתתפים במבחן התמיכה במסגרת קבוצת העבודה

תיחום התרחיש העסקי הנתמך

- טיפול בהתחייבות עבור המטופלת במצב של המלצה מביה"ח להגעה לביקור חוזר
 - האם מוגבל רק לתור חוזר לאותו שירות בלבד? או שנתמכת קביעת תור לשירותים נוספים
 - האם מוגבל לתורים באותה יחידת שירות? או שנתמכת קביעת תור לשירות נוסף
- התרחיש כולל תמיכה בעדכון תור וביטול התחייבות
- התרחיש כולל תמיכה בהזדהות המטופלת בהגעתה לבית החולים ללא כרטיס קופה

המשותפת.

שלבי תהליך וסוגיות לדין

1. קביעת תור לביקור חוזר ע"י מטופלת (הטריגר לתהליך):

כאשר מטופלת יוצאת מתור במרפאה אמבולטורית בבי"ח, במידה והמטופלת נדרשת להמשך טיפול / ביקורת בבית החולים, ומעוניינת בכך, המטופלת קובעת תור בביה"ח לביקור חוזר.

2. בקשה להתחייבות – בית החולים שולח לקופה את פרטי התור שנקבע ומבקש לקבל התחייבות

1. בית החולים מעביר לקופה המבטחת מידע אודות התור + שאילתא האם קיימת למטופל התחייבות לשירות הנדרש.

• המידע המועבר:

1. פרטי מטופלת: שם פרטי + משפחה, ת"ז / דרכון
2. פרטי תור חדש שעבורו מבוקשת התחייבות: תאריך, שעה
3. פרטי שירות שעבורו אושרה ההתחייבות – קוד מב"ר, פרטי שירות נוספים
4. פרטי נתן שירות: מזהה בית חולים, מזהה מרפאה
5. סיכום ביקור קודם: בסיכום יש המלצות, שיכולות לכלול הפניה לביקור חוזר / טיפול המשך

6. הפניה – ייחודי לתהליכים פנימיים בכללית

נחסך מהמטופלת הצורך לסרוק את המסמכים ולהעביר לקופה וכן להגיש בקשה להתחייבות בעצמה.

סוגיות לדין

- סיכום ביקור – האם ניתן להעביר את המזהים של הסיכום, שנשלח במקור דרך אופק/איתן - או שנדרשת העברת PDF ?
- האם בית החולים יודע לקשר בין התור לבין סיכום הביקור הרלוונטי - כאשר יש פער זמן בין הביקור לבין זימון התור החדש, או כאשר הזימון נעשה דרך המוקד (דיגיטל, טלפוני) ולא דרך המרפאה שבה נערך הביקור

3. תהליך בחינת בקשה להתחייבות בקופה

1. הקופה תקלוט את המידע המועבר מבית החולים ביחס לתור החדש שנקבע למטופלת
2. במידה וכבר קיימת התחייבות מתאימה - הקופה תחזיר לבית החולים את פרטי ההתחייבות/אינדקציה:
 - פרטי מטופלת עבודה ההתחייבות – שם, ת"ז
 - פרטי שירות שעבורו אושרה ההתחייבות – קוד מב"ר, פרטי שירות נוספים
 - מזהה קופת חולים (פרטי מבטח)
 - מזהה טופס 17 (לדין)
 - טווח תאריכים / תוקף ההתחייבות
3. במידה וההתחייבות מסורבת אוטומטית – חייו על הסירוב יועבר ע"י הקופה
4. במידה ולא קיימת התחייבות ולא מתקיים סירוב אוטומטי - הקופה תבחן את הפרטים שהועברו מבית החולים (המהווים בקשה להתחייבות) ותקיים תהליך לבחינת הבקשה בהתאם לתהליכי העבודה הקיימים בקופה. לבית החולים יוחזר חייו שהבקשה בבירור.

סוגיות לדין

- ?טופס 17 - מה עובר במעמד הזה - האם רק אינדקציה לאישור התחייבות / מספר התחייבות

4. במקרים בהם הבקשה עוברת בירור בקופה - בית החולים דוגם את הקופה לבירור סטטוס

בקשת ההתחייבות

1. בית החולים ידגום את הקופה באופן עתי ע"מ לברר סטטוס בקשות להתחייבות
 1. במידה והבקשה אושרה - יועברו פרטי ההתחייבות לבית החולים כמפורט בסעיף 33
 2. במידה והבקשה נדחתה - תועבר הודעה כי ההתחייבות לא מאושרת
 3. במידה וטרם התקבלה החלטה - יועבר חייו כי הבקשה עודנה בבירור
5. יידוע המטופלת ביחס לסטטוס תהליך קבלת ההתחייבות – באחריות הקופה (נושא רוחבי)
 1. המטופלת תידוע כי הוגשה בשמה בקשה להתחייבות מטעם בית החולים ושהבקשה אושרה / נדחתה / נמצאת בבירור



2. המטופלת תיודע כי המידע אודות ההתחייבות המאושרת הועבר מהקופה ישירות לבית

סוגיות לדיון

- האם כאשר יש השתתפות עצמית המטופלת צריכה לאשר את הבקשה להתחייבות שמוגשת בשמה

החולים

6. קבלת פרטי ההתחייבות לקראת הגעת המטופלת

1. לקראת מועד קיום התור בית החולים ישלח שאילתא לקופה לתיקוף פרטי ההתחייבות

סוגיות לדיון

- החזרת תשובה עם פרטי ההתחייבות - לכל המאוחר - 72 שעות לפני קיום התור

המעודכנים

7. מעמד ההגעה לבית החולים

1. בהגעת המטופלת לבית החולים המטופלת תיגש לקיוסק ייעודי המאפשר הזדהות ובדיקת קיום התחייבות בתוקף. התחלת התהליך תתאפשר ע"י **הקלדת תז** וגם ע"י העברת כרטיס קופה

2. במידה וקיימת התחייבות בתוקף, המטופלת תישלח ישירות לקבלת השירות.

3. במידה והתרחשה שגיאה או שההתחייבות לא אושרה או לא קיימת, המטופלת תיגש למזכירת המרפאה להמשך טיפול

נחסך הצורך להדפיס את ההתחייבות ולקלוט את ההתחייבות בביה"ח באופן ידני ע"י פקיד קבלה, וכן הצורך לעבור דרך עמדת הקבלה

סוגיות לדיון

- אחריות על תהליך הזדהות המטופלת – ייערך דיון נפרד

8. סיום ביקור



1. לאחר הביקור בביה"ח סיכום הביקור יישלח לקופה, בתוספת פרטי תור המשך אם נדרש (איטרציה נוספת של התהליך)

9. ביטול / שינוי תור

1. בשינוי מועד התור, בית החולים מעביר לקופה את פרטי התור החדשים.
• בדומה לסעיף 3 ביחס לתור חדש, הקופה תחזיר את פרטי ההתחייבות במידה והיא בתוקף, או תבחן הפקת התחייבות חדשה במידה ונדרשת

10. ביטול התחייבות

1. במקרים בהם התחייבות מבוטלת, בית החולים יקבל חיווי על כך בעת תשאול הקופה 72 שעות לפני מועד התור

סוגיות לדיון

- מה התרחישים בהם הקופה מבטלת התחייבות? האם מדובר באירוע נפוץ
 - בהחלפת ספק לפי בקשת מטופל (ואז המטופל גם לא מגיע לתור)
 - בהחלפת קופה ע"י המטופל (ואז המטופל עשוי להגיע לתור עם התחייבות ללא כיסוי)
 - תרחישים נוספים?